



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.05.2020

№ 533

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, и муниципальными служащими администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 11.11.2013 № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом губернатора Пермского края от 18.03.2010 № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края, и соблюдения государственными служащими Пермского края требований к служебному поведению», администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, и муниципальными служащими администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Отделу организационно-правовой работы администрации Ординского муниципального округа, и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Ординского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации Ординского муниципального округа, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Ординского муниципального округа, с настоящим Постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ординского муниципального района от 01.02.2019 года № 76 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Ординского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального округа Кузнецову Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ординского муниципального округа
от 25.05.2020 № 533

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, и муниципальными служащими администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - граждане) на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - муниципальные служащие), - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Ординского муниципального округа, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации Ординского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ординского муниципального округа (далее - представитель нанимателя (работодатель)).

5. Решение о проведении соответствующей проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме, передается в кадровую службу администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для осуществления проверки.

6. Кадровые службы администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются представителем нанимателя (работодателем) путем издания соответствующего правового акта, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. По решению губернатора Пермского края либо специально уполномоченного им должностного лица структурного подразделения администрации губернатора Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровыми службами администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) органами или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Основаниям для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации, должностными лицами государственных органов края, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Пермского края;

д) общероссийскими или региональными средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Глава либо уполномоченный им представитель осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. При осуществлении проверки кадровые службы администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, указываются:

14.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

14.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

14.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе;

14.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

14.5. срок представления запрашиваемых сведений;

14.6. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

14.7. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

14.8. другие необходимые сведения.

15. В информации, направляемой главе администрации Ординского муниципального округа, для подготовки запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, а также дается ссылка на Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

16. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются главой администрации Ординского муниципального округа.

17. Исполнение запроса руководителями государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

18. Кадровые службы администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают:

18.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 18.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

18.2. проведение беседы в случае обращения муниципального служащего в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке.

19. По окончании проверки администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

20. Муниципальный служащий вправе:

20.1. давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по результатам проверки;

20.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

20.3. обращаться в соответствующую кадровую службу администрации города с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

21. Пояснения муниципального служащего приобщаются к материалам проверки.

22. При наличии конфликта интересов на период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен правовым актом представителя нанимателя (работодателя) от замещаемой должности муниципальной службы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

23. Кадровые службы администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

представляют представителю нанимателя (работодателю) письменное заключение о результатах проверки в срок не позднее 7 рабочих дней после ее завершения.

24. Сведения о результатах проверки направляются представителем нанимателя (работодателем) с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых она проводилась, органам (организациям), представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы по компетенции представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента обнаружения вышеуказанных обстоятельств.

Представитель нанимателя (работодатель) с момента получения письменного заключения о результатах проверки в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, нарушении запретов и несоблюдении ограничений, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в структурное подразделение администрации губернатора Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по окончании календарного года направляются в кадровые службы администрации Ординского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов для приобщения к личным делам муниципальных служащих. Копии указанных справок хранятся в структурном подразделении администрации губернатора Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

28. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации Ординского муниципального округа и(или) ее отраслевых (функциональных) органов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.